

Số: 436/TB-VP

Giang Thành, ngày 13 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của đồng chí Huỳnh Trọng Đức, Phó Chủ tịch UBND huyện
tại buổi Tọa đàm rút kinh nghiệm hoạt động website, Văn phòng điện tử**

Ngày 09/6/2017, UBND huyện Giang Thành tổ chức buổi Tọa đàm rút kinh nghiệm hoạt động website, Văn phòng điện tử huyện. Tham dự tọa đàm có đại diện lãnh đạo các đoàn thể huyện, Ban chấp hành Hội Văn học nghệ thuật huyện, các đồng chí là thành viên Ban biên tập và cộng tác viên Website huyện, đại diện các cơ quan, đơn vị có tài khoản sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử.

Sau khi nghe đồng chí Lê Thị Ngọc, Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện trình bày báo cáo tình hình triển khai thực hiện hệ thống quản lý văn bản và điều hành qua hệ thống Văn phòng điện tử và báo cáo đánh giá hoạt động trang thông tin điện tử (Website) của huyện từ khi thành lập đến tháng 6/2017 và các trao đổi, đóng góp ý kiến của các đại biểu tham dự buổi tọa đàm. Trên cơ sở đó, Phó Chủ tịch UBND huyện Huỳnh Trọng Đức có ý kiến kết luận chỉ đạo và giao các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đối với hoạt động Website huyện

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các đồng chí tham dự tọa đàm tiếp tục thông tin, phổ biến về sự hiện diện của Website huyện để mọi người cùng biết và khuyến khích cán bộ, công chức cơ quan tham gia, cung cấp thông tin và viết tin bài gửi bài cộng tác, tăng tính phong phú của Website.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện-cơ quan thường trực Ban biên tập kiện toàn lại Ban Biên tập, phân công rõ trách nhiệm từng thành viên Ban Biên tập. Tham mưu tổ chức buổi họp với 2 Hội Luật gia và Hội Văn học Nghệ để đặt hàng, xác định các nội dung đăng lên Website để bổ sung thêm chuyên mục lên chuyên mục trang chủ Website.

- Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu cộng tác tin bài, có điều kiện cung cấp thông tin nhưng chưa có kỹ năng viết tin, đề nghị lập danh sách về Văn phòng HĐND-UBND để tham mưu Ban Biên tập mở lớp tập huấn tại huyện.

- Giao đồng chí kỹ thuật viên của Ban Biên tập và đồng chí kỹ thuật viên của phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện việc liên kết Website huyện với các đường link của các cơ quan, đơn vị khác như: Y tế, GDĐT...; thực hiện đăng ký tên miền với Google để dễ tra cứu hơn.

2. Về hoạt động của Văn phòng Điện tử

- Đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có tài khoản sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử chỉ đạo thực hiện tốt công tác xử lý văn bản trên hệ thống (đặc biệt là trên cả 2 tài khoản văn thư và lãnh đạo).

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện hàng tháng thống kê việc thực hiện khai thác, xử lý văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử của cơ quan, đơn vị, phát huy hiệu quả của văn phòng điện tử, đồng thời làm cơ sở đánh giá công tác thi đua khen thưởng cuối năm.

Trên đây, là ý kiến kết luận của đồng chí Huỳnh Trọng Đức, Phó Chủ tịch UBND huyện tại Tọa đàm rút kinh nghiệm hoạt động website, Văn phòng điện tử huyện. Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện;
- Như thành phần;
- LĐVP, CVPT;
- Lưu: VT

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Thị Ngọc